

Stratejik Plan
Ekrem Cevahir Anadolu İmam Hatip Lisesi (Kağıthane)
2015-2019

I. STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ VE YÖNTEM

1. Stratejik Planlama Üst Kurulu ve Teknik Ekibin Kurulması

| | |
|---|-----------------|
| Okul Müdürü: | Şeref ÇETİNTÜRK |
| Müdür Yardımcısı: | Davut CANLI |
| Öğretmen: | Gökhan AKSOY |
| Okul Aile Birliği Başkanı: | İsmail SEMİZ |
| Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi: | Turgut ERGÜL |

2. Stratejik Planlama Çalışma Grubu

| |
|--|
| Öğretmen: Çiğdem MUTLU PEREMECİ |
| Öğretmen: Neşe BULUT |
| Öğretmen: Sema YILDIRIM |
| Öğretmen: Yasemin ARI |
| Öğretmen: Sema ÖZARSLAN |
| Okul Aile Birliği Başkan Yardımcısı: Şenel AÇIKGÖZ |
| Öğrenci Velisi: Ayşe GÜVENKAYA |
| Öğrenci Velisi: Nasiye FİL |

II. DURUM ANALİZİ

1. Tarihi Gelişim

Okulumuz 1996 Yılında inşaa edilerek 1997-1998 eğitim-öğretim yılında genel lise olarak onayı alınmış ancak; yapılan değerlendirme ve çevrenin ihtiyaçları doğrultusunda alınan onayda yapılan değişikliklerle statüsü çok programlı lise olarak değiştirilip eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuzun arazisi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 1998 yılında Millî Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü içerisinde İmam Hatip Lisesi bölümü bulunmak şartı ile Çok Programlı Lise olarak kullanılmak üzere tahsis edilmiştir. Okulumuzun binası, Cevahirler Turizm ve Ticaret A.Ş. adına yönetim kurulu başkanı İbrahim Cevahir tarafından genç yaşta hayatını kaybeden oğlu Ekrem Cevahir'in hatırasını yaşatmak amacı ile yaptırılarak Millî Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir.

Okulumuz ilk mezunlarını 1999-2000 yılında vermiştir. 1997-1998 eğitim-öğretim yılında Genel Lise programı, İmam Hatip Lisesi programı, Ticaret Lisesi Muhasebe ve Finansman programı, Kız Meslek Lisesi Hazır Giyim programı ile eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan okulumuzda 2000-2001 eğitim-öğretim yılında Kız Meslek Lisesi Hazır Giyim programının yerini Kız Meslek Lisesi Çocuk Gelişim programı almıştır. Okulumuz 2011 yılı mayıs ayında İmam-Hatip programına dönüştürülmüştür. 2011 Eylül ayında ise okulumuz Anadolu İmam-Hatip programında eğitim veren bir kurum haline gelmiştir.

2006 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından okulumuzun zemin katına Kimya laboratuvarı, 2.katına Fizik laboratuvarı ile okul bahçesine kapalı spor salonu yapılarak, okulumuza kazandırılıp eğitim-öğretim hizmetine sunulmuştur. 2010-2011 Eğitim- Öğretim yılının ilk döneminde okulumuzun deprem güçlendirilmesi yapılmıştır. 2013 yılında Kağıthane Belediyesi tarafından okulumuzun bahçesine iki katlı mescid inşaa edilmiştir.

Okulumuz 25 Kasım 2013 tarihinden itibaren Şeref ÇETİNTÜRK tarafından yönetilmektedir.

2. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

| KURUMUN YASAL GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI | | | | |
|--|--------------|----------|-----------------------------|-------|
| Okulumuz Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı bir devlet okuludur. Bu nedenle eğitim felsefemizi oluştururken 1739 sayılı yasa ile belirtilen 'Millî Eğitimin Temel Amaçları ve Temel İlkeleri' ne uygun olması zorunluluğunu tüm yaklaşımlarımızda dikkate almaktayız. | | | | |
| KANUN, YÖNETMELİK VE YÖNERGELER | | | | |
| KANUNLAR | | | | |
| Kanun Konusu | Kanun Tarihi | Kanun No | Resmi Gazetede Yayımlandığı | |
| | | | Tarih | Sayı |
| MİLLÎ EĞİTİM TEMEL | 24.06.1973 | 1739 | 24.06.1973 | 14574 |

| | | | | |
|--|------------------------------------|-------------|------------|-------|
| KANUNU | 24.06.1975 | 1739 | 24.06.1975 | 14574 |
| DEVLET MEMURLARI KANUNU | 17.07.1965 | 657 | 23.07.1965 | 12056 |
| MESLEKİ EĞİTİM KANUNU | 05.06.1986 | 3308 | 19.06.1986 | 19139 |
| HARCIRAH KANUNU | 10.02.1954 | 6245 | 18.02.1954 | 8637 |
| MEB TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ KANUNU | 02.12.1999 | 4483 | 04.12.1999 | 23896 |
| TÜRK BAYRAĞI KANUNU | 22.09.1983 | 2893 | 24.09.1983 | 18171 |
| T.C. EMEKLİ SANDIĞI KANUNU | 08.06.1949 | 5434 | 17.06.1949 | 7235 |
| YÖNETMELİKLER | | | | |
| Yönetmelik Konusu | Resmi Gazetede Yayımlandığı | | | |
| | Tarih | Sayı | | |
| MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖDÜL VE DİSİPLİN YÖNETMELİĞİ | 07.09.2007 | 26636 | | |
| MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SINIF GEÇME VE SINAV YÖNETMELİĞİ | 05.10.2007 | 26664 | | |
| MEB VE DİĞER BAKANLIKLARA BAĞLI OKULLARDAKİ GÖREVLİLERLE ÖĞRENCİLERİN KILIK KIYAFETLERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK | 24.12.1982 | 17908 | | |
| MEB İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARI SOSYAL ETKİNLİKLER YÖNETMELİĞİ | 25.08.2005 | 25917 | | |
| MEB KURUM TANITIM YÖNETMELİĞİ | 09.08.2006 | 26254 | | |
| MEB OKUL KÜTÜPHANELERİ YÖNETMELİĞİ | 27.07.2006 | 26241 | | |
| MEB REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÖNETMELİĞİ | 17.04.2001 | 24376 | | |
| OKUL SPOR KULÜPLERİ YÖNETMELİĞİ | 13.01.2005 | 25699 | | |
| ÖĞRETMENLİK KARIYER BASAMAKLARINDA YÜKSELME YÖNETMELİĞİ | 07.01.2006 | 26046 | | |
| STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİMLERİNİN ÇALIŞMA USUL VE ESESLARINA DAİR YÖNETMELİK | 18.02.2006 | 26804 | | |
| MEB TALİM VE TERBİYE KURULU BAYKANLIĞI YÖNETMELİĞİ | 08.08.2006 | 26253 | | |
| TAŞINIR MAL YÖNETMELİĞİ | 18.01.2007 | 26407 | | |
| MEB OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETMELİĞİ | 31.05.2005 | 25831 | | |
| MEB HİZMETİÇİ EĞİTİM YÖNETMELİĞİ | 04.01.1995 | 22161 | | |
| MEB DERS KİTAPLARI VE EĞİTİM ARAÇLARI YÖNETMELİĞİ | 28.11.2007 | 26714 | | |
| LİSE VE ORTAOKULLAR YÖNETMELİĞİ | 06.10.2007 | 26665 | | |
| KAMU İDARELERİNDE STRATEJİK PLANLAMAYA İLİŞKİN USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNETMELİK | 26.05.2006 | 26179 | | |
| İLKÖĞRETİM VE ORTAÖĞRETİM KURUMLARINDAKİ ÖĞRENCİLERİN DERS DIŞI EĞİTİM VE ÖĞRETİM FAALİYETLERİ HAKKINDA YÖNETMELİK | 06.11.1991 | 21043 | | |
| EK DERS YÖNETMELİĞİ | 16.12.2006 | 26378 | | |
| MEB ANADOLU LİSELERİ YÖNETMELİĞİ | 05.11.1999 | 23867 | | |
| ADAY MEMURLARIN YETİŞTİRİLMESİNE DAİR YÖNETMELİK | 27.06.1983 | 18090 | | |
| DEVLET MEMURLARI SİCİL YÖNETMELİĞİ | 18.10.1986 | 19255 | | |
| KAMU KURUM VE KURULUŞLARINDA ÇALIŞAN PERSONELİN KILIK VE KIYAFETİNE DAİR YÖNETMELİK | 25.10.1982 | 17849 | | |
| MEB SOSYAL VE KÜLTÜREL YARIŞMALAR YÖNETMELİĞİ | 26.12.1995 | 22505 | | |
| MEB YABANCI DİL EĞİTİMİ VE ÖĞRETİMİ YÖNETMELİĞİ | 31.05.2006 | 26184 | | |
| MEB ORTAÖĞRETİM ATAMA VE YER DEĞİŞTİRME YÖNETMELİĞİ | 04.03.2006 | 26098 | | |
| MEB EĞİTİM KURUMLARINDA SÖZLEŞMELİ VE EK DERS GÖREVİ İLE GÖREVLENDİRİLECEK UZMAN VE USTA ÖĞRETİCİLER HAKKINDA YÖNETMELİK | 21.05.1977 | 15943 | | |
| MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI YÖNETMELİĞİ | 31.07.2009 | 27305 | | |
| MEB EĞİTİM KURUMLARI VE | | | | |

| MEB EĞİTİM KURUMLARI VE ÖĞRENCİLERİ SPOR YARIŞMALARI ÖDÜL YÖNETMELİĞİ | 21.11.1983 | 2152 |
|---|-----------------------------|-------|
| MEB EĞİTİM KURUMLARI YÖNETİCİLERİNİN ATAMA VE YER DEĞİŞTİRMELERİNE İLİŞKİN YÖNETMELİK | 18.03.2009 | 27318 |
| YÖNERGELER | | |
| Yönerge Konusu | Resmi Gazetede Yayımlandığı | |
| | Tarih | Sayı |
| İLKÖĞRETİM KURUMLARI- ORTAÖĞRETİM KURUMLAVRI SPOR YARIŞMALARI YÖNERGESİ | 00/02/2010 | 307 |
| MEB DEMOKRASİ EĞİTİMİ VE OKUL MECLİSLERİ YÖNERGESİ | 00/09/2004 | 2564 |
| MEB EĞİTİM BÖLGELERİ VE EĞİTİM KURUMLARI YÖNERGESİ | 00/11/1999 | 2506 |
| MEB EĞİTİM VE ÖĞRETİM ÇALIŞMALARININ PLANLI YÜRÜTÜLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE | 00/08/2003 | 2551 |
| MEB FORMATÖR VE KOORDİNATÖR FORMATÖR BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRETMENLERİ HAKKINDA YÖNERGE | 06.04.1993 | 4326 |
| MEB OKUL KÜTÜPHANELERİ STANDART YÖNERGESİ | 00/11/2006 | 2590 |
| MEB OKUL İÇİ BEDEN EĞİTİMİ SPOR VE İZCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI ÖĞRENCİ EĞİTİM KAMPLARI YÖNERGESİ | 14.02.2001 | 45 |
| MEB ORTAÖĞRETİM KURUMLARI ÖĞRENCİ NAKİL VE GEÇİŞ YÖNERGESİ | 00/10/2005 | 2577 |
| MEB ÖĞRENCİ SPORCU LİSANS YÖNERGESİ | 31.07.2006 | 307 |
| MEB ÖĞRENCİLERİ YETİŞTİRME KURSLARI YÖNERGESİ | 00/04/2004 | 2559 |
| MEB PERSONEL KİMLİK KARTLARI YÖNERGESİ | 00/12/2007 | 2603 |
| MEB İZİN YÖNERGESİ | 00/03/2001 | 2522 |
| MEB PERSONELİNE TAKDİR VE TEŞEKKÜR BELGESİ VERİLMESİNE İLİŞKİN YÖNERGE | 00/11/1999 | 2506 |
| MEB PERSONELİNİN AYLIKLA ÖDÜLENDİRİLMESİ HAKKINDA YÖNERGE | 26.12.1989 | 2302 |
| MEB TOPLAM KALİTE YÖNETİMİ UYGULAMA YÖNERGESİ | 00/11/1999 | 2506 |

3. Faaliyet Alanları İle Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

FAALİYET ALANI 1 : YÖNETİM

1-Planlama

2-Görev dağılımı

3- Ölçme değerlendirme organizasyonu

4-Destek Kuruluşları Koordinasyonu

5-Denetim

6-Kaynak ihtiyacı ve bütçeleme

7-Halkla ilişkiler

FAALİYET ALANI 2: EĞİTİM ÖĞRETİM

1- Kaynak araç ve gereçlerin seçimi

2-Ders programlarının hazırlanması

3-Öğretmen sınıf dağılımı

4- Müfredata uygun olarak yıllık planların yapılması

5-Öğretimin yürütülmesi

6-Ölçme ve değerlendirme

FAALİYET ALANI 3: EĞİTİME DESTEK HİZMETLERİ

1- Yazı işleri

2- Rehberlik

3-Disiplin ve Onur Kurulu

4-Dersler ve üniversite sınavına hazırlık faaliyetleri

5-Arşiv

6-Sosyal ve kültürel faaliyetler

FAALİYET ALANI 4: DİĞER HİZMETLER

1- Bina ve bahçe

2- Temizlik hizmetleri

3-Bakım, onarım

4-Demirbaş ve stok yönetimi

5-Bağış ve aidatlar

6-Kantin, kira gelirleri

7-Bakanlıktan gelen ödenekler

8-Ödemeler

9-Taşıma hizmetleri

Faaliyet Alanı 1: Yönetim;

Planlama:

Okul genelindeki yönetsel etkinlikler MEB mevzuatı doğrultusunda Okul Yönetimi ve OGYE tarafından planlanır.

Görev Dağılımı:

Planlama yapılırken, dağıtılacak olan görev ve sorumluluklarda çalışanların bu konudaki yetkinliği göz önünde bulundurulur. Bu etkinlikleri yürüten çalışanların görev ve sorumluluk alanları yönetmelikler çerçevesinde belirlenir.

Ölçme Değerlendirme Organizasyonu:

Ölçme ve değerlendirmede birlik sağlamak amacıyla ortak sınav takvimini yönetim hazırlar.

Destek Kuruluşları Koordinasyonu:

Destek kuruluşlarının görev paylaşımı yönetim tarafından yapılır ve işlerin durumuna göre gerektiğinde yeniden planlamaya gidilir.

Denetim:

Okul çalışanlarının görev ve sorumluluk alanlarındaki performansı yöneticiler tarafından izlenerek, sene sonunda düzenlenen sicil defterlerine yansıtılır.

Kaynak İhtiyacı ve Bütçeleme:

Kaynaklar bağış, kantin geliri ve MEB tarafından gönderilen ödeneklerden karşılanmaktadır. Harcamalar ihtiyaca göre satın alma komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Halkla İlişkiler:

Öğrenci velileri ve okuldan bilgi almak isteyen halkla yakından ilgilenilir ve okulun yeterliliği çerçevesinde ihtiyaç sahipleri bilgilendirilir.

Faaliyet Alanı 2: Eğitim Öğretim;

Kaynak Araç ve Gereçlerin Seçimi:

Kaynak araç gereç seçimi diğerleri gibi yasa, yönetmelik ve yönergeler çerçevesinde yürütülür. Ayrıca okulumuzu ve çevrenin olanaklarını da göz önüne alarak okulumuza kaynak kitap ve sınavlara hazırlık için yaprak testler alınır. Her öğretim yılı sonunda zümreler tarafından MEB Tebliğler Dergisi'nde, Talim Terbiye Kurulu'nun onayından geçen ders kitabı, yardımcı ders kitabı kaynak olarak gösterilebilecek bütün yayınlanmış yazılı eserlerin incelenerek okutulması veya yararlanılması kararlaştırılarak Okul Müdürü'nün onayına sunulur. Seçilen eserler listelenerek bakanlığımıza iletilir. MEB'in tavsiye etmediği hiçbir eser öğrenciye okutulamaz.

Ders Programlarının Hazırlanması:

Yeni eğitim ve öğretim yılının başında önce okul zümre başkanları toplantısı yapılır ve zümreler arasındaki işbirliği belirlenir, ardından zümreler toplanır ve yeni eğitim öğretim yılında varmak istedikleri hedefleri belirleyerek planlamayı yapar.

Öğretmen Sınıf Dağılımı:

Öğretmen sınıf dağılımı yaparken ders saati sayısı için kıdem, gireceği sınıflar için bilgi birikimi esas alınır. Öğretmenler ayrıca eğitim, çocuk bakımı, sağlık gibi alanlarda hizmet almak için ihtiyaç duydukları boş zamanları okul idaresine bildirirler. Ders programının planlamasında öğretmen talepleri dikkate alınır. Müdür Yardımcısı Eylül ayı başında öğretmen dağılımını okul ders programında gösterir.

Müfredata Uygun Olarak Yıllık Planların Yapılması:

Zümre öğretmenler toplantısında okutulacak ders ve konuların genel amaçları, kullanılacak araç-gereçler, uygulanacak yöntem ve teknikler, sınav tipleri ve sayıları ödev konuları, Atatürk İlke ve İnkılapları yönergesi doğrultusunda yapılacak çalışmalar belirlenir. Yapılan planlamalarda alınan kararlar bütün Zümre Öğretmenler Kurulu'nda gözden geçirilerek öz değerlendirme yapılır, aksayan yönler için zümrelerde planlar doğrultusunda gerekli önlemler alınır. Öğrencinin başarısı yazılı, sözlü sınavlar, ödev, proje uygulamaları, derslerin özelliklerine göre değerlendirilir.

Öğretimin Yürütülmesi:

Eğitim Öğretim faaliyetleri yürütülürken karşılaşılan aksaklıklar okul idaresi ve öğretmen işbirliği ile anında giderilir.

Ölçme ve Değerlendirme:

Ölçme ve değerlendirme konusunda zümrelerde alınan kararlara uyulur ve her dönem en az bir tane ortak sınav yapılır. Ortak sınavlar on günlük bir zaman dilimi içerisinde uygulanacak şekilde okul müdürü ve okul zümre başkanı işbirliği ile planlanır.

Faaliyet Alanı 3: Eğitim-Destek Hizmetleri;

Yazı İşleri:

Gelen ve giden evrak kayıtları, okul içi yazı işleri, fotokopi işleri, Muhasebe işleri gibi alanlarda hizmet veren yazı işlerinde iki personel çalışmaktadır.

Rehberlik:

Rehberlik servisimizde rehber öğretmen bulunmamaktadır, fakat sene başı kurul toplantısında rehberlik hizmeti verecek bir komisyon seçilir. Bu komisyon yılda 4 kez toplanır ve aşağıdaki konu başlıklarında çalışmalar yürütür.

- Konferans ve paneller
- Meslek tanıtım organizasyonları
- Bireysel görüşmeler
- Veli bilgilendirme toplantıları
- Geziler
- Turnuvalar
- Yarışmalar
- BEP'li öğrencilerle ilgili çalışma

Bu çalışmaların amacı bireyin kendini tanıması, gerçekçi kararlar alması, kapasitesini kendine en uygun düzeyde geliştirmesi, çevresiyle sağlıklı bir iletişim kurması ve böylece kendini geliştirmesidir. Varsa sorunlu öğrenciler ve velilerle birebir görüşmeler yapılır.

Disiplin ve Onur Kurulu:

Disiplin kurulu sene başı öğretmenler kurulunda seçilir ve MEB Ortaöğretim Kurumları Ödül ve Disiplin Yönetmeliği'ne göre okul ortamı içinde ve okulun paydaşları arasındaki ilişkileri düzenleyen kurallar çerçevesinde uygulamalar yapılır. Kurulların amacı iyi bir okul ortamı ve öğrenci olumsuz davranışlarının düzeltilmesi ile ilgili okulumuzdaki yaklaşımların oluşturulması, öğrenci-öğretmen, öğrenci-çalışanlar arasındaki ilişkilerde, öğrenci davranışlarını geliştirmek aksaklıkları gidermektir.

Dersler ve Üniversite Sınavlarına Hazırlık Faaliyetleri:

Derslere ve üniversite sınavına hazırlık yapmak amacıyla öğrencilere gereken kaynak kitaplar ve yaprak testler sağlanmaktadır. Bu uygulamalar yapılırken herhangi bir dershane ismi kullanılmamakta tüm çalışmalar Ekrem Cevahir Anadolu İmam-Hatip Lisesi adında yürütülmektedir.

Arşiv:

Arşivde yönetmelikler çerçevesinde önceki yıllara ait evraklar yönetmelikte belirtilen süre kadar muhafaza edilmektedir.

Sosyal ve Kültürel Faaliyetler:

Sosyal aktiviteler özellikle Gezi ve Tanıtım kulübünün öncülüğünde geziler; Kültür Edebiyat Kulübü öncülüğünde ve Kağıthane İlçe Milli Eğitim'in düzenlemiş olduğu Yazarlar Okullarda Projesi kapsamında düzenlenen yazar ? öğrenci buluşmaları gibi faaliyetleri kapsamaktadır. Bunun yanı sıra Sosyal Yardımlaşma Kulübü öncülüğünde ?Bir Tebessüm Bin Mutluluk? projesi hayata geçirildi. Suriyeli sığınmacılar için kıyafet ve ilaç yardımı yapıldı. Bu yıl Afrika ÇAD'ta 3. Su Kuyumuzu açıldı. İhtiyacı olan öğrenciler için geçtiğimiz yıl başlayan öğretmenler tarafından sağlanan burslara devam edildi.

Faaliyet Alanı 4: Diğer Hizmetler;

1.Bina ve Bahçe:

Okulumuz 1996 yılında inşa edilerek 1997-1998 eğitim-öğretim yılında genel lise olarak onay alınmış ancak; yapılan değerlendirme ve çevrenin ihtiyaçları doğrultusunda alınan onayda yapılan değişikliklerle statüsü çok programlı lise olarak değiştirilip eğitim-öğretime başlamıştır. Okulumuzun arazisi, İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından 1988 yılında Milli Eğitim Bakanlığı Din Öğretimi Genel Müdürlüğü içerisinde İmam Hatip Lisesi bölümü bulunmak şartı ile Çok Programlı Lise olarak kullanılmak üzere tahsis edilmiştir. Okulumuzun binası, Cevahirler Turizm ve Ticaret A.Ş. adına yönetim kurulu başkanı İbrahim Cevahir tarafından genç yaşta hayatını kaybeden oğlu Ekrem Cevahir'in hatırasını yaşatmak amacı ile yaptırılarak Milli Eğitim Bakanlığı'na devredilmiştir.

Binadaki eksiklikleri okul idaresi çevredeki kurumlarla işbirliği yaparak gidermeye çalışmaktadır. Bahçe düzenlemesi konusunda Kağıthane Belediyesi yardımcı olmaktadır.

Temizlik Hizmetleri:

Temizlik işleri için okulun 1 kadrolu ve 4 ücretli temizlik personeli bulunmaktadır.

Bakım ?Onarım:

Basit bakım ve onarım işlerini temizlik işleri ile uğraşan personel giderir. Daha kapsamlı işler için ücretli usta eleman çağırılır.

Demirbaş ve Stok Yönetimi:

Demirbaşlar demirbaş listesine kaydedilir. Kullanılan sarf malzemelerinin stokları belli periyotlarla kontrol edilir ve stokların azalması durumunda Satın Alma Komisyonu tarafından gerekli malzeme satın alınır.

Bağış ve Aidatlar:

Gönüllülük esasına dayanarak veli ve çevredeki hayır sevenlerden toplanan bağışlar sene başı kurulunda seçilen satın alma komisyonunca okul ihtiyaçları doğrultusunda harcanır.

Kantin ve Kira Gelirleri:

Kantin ve spor salonu kira gelirleri yukarıda belirtilen şekilde satın alma komisyonu tarafından harcanır.

Bakanlıktan Gelen Ödenekler:

Bakanlıktan gelen ödemeler belirtilen ödeme kalemleri doğrultusunda harcanır. Eksikler Okul aile birliği bütçesinden karşılanır.

Ödemeler:

Telefon, elektrik, doğalgaz, çeşitli hizmetlerle ilgili ödemeler Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü tarafından yapılır.

Taşıma Hizmetleri:

Taşıma hizmetleri ihale ile belli bir taşıma belgesi olan şirkete verilir; okulumuz, oluşturduğu komisyonla bu hizmeti denetler.

ÜRÜN-HİZMET LİSTESİ

| |
|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi |
| Sınav işleri |
| Sınıf geçme işleri |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri |
| Personel işleri |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği |
| Okul çevre ilişkileri |
| Rehberlik |
| Staj çalışmaları |
| Eğitim hizmetleri |
| Öğretim hizmetleri |
| Toplum hizmetleri |
| Kulüp çalışmaları |
| Diploma işleri |
| Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Mezunlar (öğrenci) |
| Bilimsel araştırmalar |

4. Kuruluş İçi Analizi

1. PAYDAŞ ANALİZİ

| Önemli Paydaşlar | İç | Dış | Lider | Çalışan | Müşteri | Temel Ortak | Stratejik Ortak | Tedarikçi |
|---------------------------------------|--------|--------|-------|---------|---------|-------------|-----------------|-----------|
| | Paydaş | Paydaş | | | | | | |
| Yöneticiler | X | | • | | | | | |
| Öğretmen | X | | | • | | | | |
| Öğrenci | X | | | | • | | | |
| Veli | | X | | | • | | | |
| Personel | X | | | • | | | | |
| MEB | X | | | | | • | | |
| Din öğretimi genel müdürlüğü | X | | | | | • | | X |
| İstanbul Valiliği | X | | | | | • | | |
| İstanbul İl Millî Eğitim Müdürlüğü | X | | | | | • | • | |
| Kağıthane Kaymakamlığı | X | | | | | • | • | |
| Kağıthane İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü | | X | | | | • | • | |

| | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|--|---|---|---|
| Rehberlik Araştırma Merkezleri | | X | | | | • | • | |
| İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı | | X | | | | | • | |
| Kağıthane Belediye Başkanlığı | | X | | | | | • | • |
| Kağıthane İlçe Emniyet Müdürlüğü | | X | | | | | • | |
| Evyap | | X | | | | | | • |
| Ssk Kağıthane Semt Polikliniği | | X | | | | | | • |
| Kağıthane İlçe Müftülüğü | | X | | | | | • | |
| Kağıthane İlçe Sivil Savunma Müdürlüğü | | X | | | | | • | |
| Okul Aile Birliği | | X | | | | | | • |
| İlköğretim Okulları | | X | | | | | | • |
| Esnaf ve Sanatkarlar Odası | | X | | | | | • | |
| Kağıthane Halk Eğitim Merkezi | | X | | | | | | • |
| Hayırsver İşadamları | | X | | | | | | • |
| Kantinciler | | X | | | | | • | • |
| Özel Eğitim Kurumları | | X | | | | | | • |
| Muhtarlar | | X | | | | | | • |
| İski | | X | | | | | | • |
| İgdaş | | X | | | | | | • |
| Bedaş | | X | | | | | | • |
| İsmek | | X | | | | | • | |
| Üniversiteler | | X | | | | | • | |
| STK'ler | | X | | | | | • | |
| Camiler | | X | | | | | • | |
| Kur'an Kursları | | X | | | | | • | |
| Toplum Sağlığı Merkezi | | X | | | | | • | |
| Kültür Merkezi | | X | | | | | • | |
| Önder | | X | | | | | • | |
| Ensar | | X | | | | | | • |

Paydaş Analizi Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|------------------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | |
| Yöneticiler | X | | | Okulun yönetimini sağladıkları için | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğretmenler | X | | | Okulda eğitimin sağlanması sağladıkları için | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| MEB | X | | | Okulun bağlı olduğu devlet kurumu | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Din Öğretimi Genel Müdürlüğü | X | | | Okulun Bağlı Olduğu Bakanlığa Bağlı Genel Müdürlük | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İstanbul Valiliği | X | | | Okulun bağlı bulunduğu ildeki en büyük onay makamı | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü | X | | | Okulun il çapında bağlı bulunduğu müdürlük | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Kağıthane Kaymakamlığı | X | | | Okulun ilçe çapında bağlı bulunduğu müdürlük | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Rehberlik Araştırma Merkezleri | | X | | İhtiyaç halinde rehberlik anlamında yardım alınan merkez | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |

| | | | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|---|-----------------------------|
| İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı | | X | X | İhtiyaç halinde Okulun eksikliklerinin tamamlanması için yardım istenebilecek bir yer | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Kağıthane Belediye Başkanlığı | | X | X | İhtiyaç halinde Okulun eksikliklerinin tamamlanması için yardım istenebilecek bir yer | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Kağıthane İlçe Emniyet Müdürlüğü | | X | X | İhtiyaç halinde Okulun güvenlik problemlerinin çözümü için yardım istenebilecek bir yer | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Veliler | | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğrenciler | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| SSK Kağıthane Semt Polikliniği | | X | X | Sağlık problemleri olduğunda yardım alabileceğimiz bir kurum | 1 | 1 | İzle, Gözet |
| Kağıthane İlçe Müftülüğü | | | X | Dini konularda yardım alabileceğimiz bir kurum | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| Kağıthane İlçe Sivil Savuna Müdürlüğü | | | X | Sivil savunma tatbikatlarında yardım alabileceğimiz bir kurum | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Kağıthane Halk Eğitim Merkezi | | X | | Örgün eğitime devam edemeyen öğrencilerin gönderildiği yer | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| İlköğretim Okulları | | X | X | Bize öğrenci yolladığı için gerektiğinde bilgilerine başvurulur. | 3 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| Sağlık Ocağı | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |
| Hayırsever İşadamları | | X | | Okulun ihtiyaçları olduğunda başvurabileceğimiz kaynaklar oldukları için | 1 | 1 | İzle , Gözet |
| Kantinciler | | X | | Öğrenci ve öğretmenlerin yiyecek ve içecek ihtiyaçlarını karşıladıkları için | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Özel Eğitim Kurumları | | X | | Gerektiğinde bilgi alışverişi yapabileceğimiz kurumlar oldukları için | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| İski | | X | | Okulun su ihtiyaçlarını karşıladıkları için | 1 | 1 | İzle, Gözet |
| İgdaş | | X | | Okulun gaz | 1 | 1 | İzle, Gözet |

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|--|--|---|---|-----------------------------|
| | | | | İhtiyaçlarını karşıladıkları için | | | |
| Bedaş | | X | | Okullarda elektrik ihtiyaçlarını karşıladıkları için | 1 | 1 | İzle, Gözet |
| İsmek | | X | | Gerektiğinde işbirliği yapıldığı için | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| Üniversiteler | | X | | Mezun olan öğrencilerimizi takip amacıyla iletişim kurabildiğimiz için | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| STK?ler | | X | | Gerektiğinde bu kuruluşlardan bilgi ve yardım alabildiğimiz için | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| Camiler | | X | | Staj yapacak öğrencilerimize yardımcı olacakları için | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Kur?an Kursları | | X | | Staj yapacak öğrencilerimize yardımcı olacakları için | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Toplum Sağlığı Merkezleri | | X | | Okullarda sağlık konulu seminerler verdikleri için | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| Kültür Merkezleri | | X | | Kültürel Faaliyetlerde öğrencilerimize olanak sağladıkları için | 2 | 2 | İzle, Gözet |
| Önder | | X | | İmam-hatip derneği olduğu için | 3 | 3 | İzle, Gözet |
| Ensar | | X | | İmam-hatip derneği olduğu için | 3 | 3 | İzle, Gözet |

2. KURUMİÇİ ANALİZ

2.1. ÖRGÜTSEL YAPI

Teşkilat Yapısı

Şeref ÇETİNTÜRK : Okul Müdürü

Hasan GÜLTEKİN : Müdür Baş Yardımcısı

Eyyüp BOSTANCI : Müdür Yardımcısı

Davut CANLI :Müdür Yardımcısı

Maşide AKSU : Müdür Yardımcısı

Hatice TOKTAŞ K. : Müdür Yardımcısı

| TÜRK DİLİ ve EDEBİYATI | MATEMATİK | İNGİLİZCE | TARİH | COĞRAFYA | FİZİK | KİMYA | BİYOLOJİ | FELSEFE GRUBU | MESLEK DERSLERİ ZÜMRESİ | BEDEN EĞİTİMİ | MUHASEBE VE FİNANSMAN | ÇOCU GELİŞ |
|---------------------------|---------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|-------------------------|----------------------------------|----------------------------|---------------------------|-----------------------|
| Sibel ILGAZ Zümre Bşk. | Fatma ÇELİK Zümre Bşk. | Erhan Tayyip ÖZARIK | Neşe BULUT Zümre Bşk. | Gülay ATEŞ Zümre Bşk. | Remzi YİĞİTER Zümre Bşk. | Merve KOPAR Zümre Bşk. | Neval GİRGİN Zümre Bşk. | Tülin ŞEN Zümre Bşk. | M. Raşit YURTSEVEN Zümre Bşk. | Vedat BİNGÖL Zümre Bşk. | Sibel ÇAKIR Zümre Bşk. | Şükriye KÜÇÜ Zümre |
| Davut CANLI | Halim YILMAZ | Abidin GÜLER | Numan ELMAS | Arzu YILDIZ | Tülay TOROS | Özge NEBİOĞLU | Güzin CEYLAN | Şeref ÇETİNTÜRK | Hasan GÜLTEKİN | | | |
| Hüseyin ATAY | Sema YILDIRIM | Murat GÜVEN | Nihal ÖZGEN | Dilek ALASIRT | | | Esra ÇAYIROĞLU | Ömer BARCA | Yaşar MEYDANANL | | | |
| Nurdan ÖZCAN | Kubesi KURT | Sultan DEMİR | Nursel SOYLU | Dilek SARI | | | Gülsüm ÖZDEN | | Hasan NAS | | | |
| Hilal TATLISU | Abdulkadir GÜN | Çiğdem MUTLU PEREMECİ | | Neslihan ÖZTÜRK | | | | | Ramazan EKİCİ | | | |
| Esra ÇOLAK | Nuran AYHAN | | | | | | | | Gökhan AKSOY | | | |
| Begüm KAYA | Fatma ÇEKAL | | | | | | | | Yakup BAYAKIR | | | |
| Zeynep | Zehra KOÇ | | | | | | | | Yusuf YIKMAZ | | | |

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
|-----------------|-----------------------|-------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 0-3 Yıl | 27 | 42,18 |
| 4-6 Yıl | 12 | 18,75 |
| 7-10 Yıl | 8 | 12,5 |
| 11-15 Yıl | 7 | 10,93 |
| 16-20 Yıl | 6 | 9,375 |
| 21+.....üzeri | 4 | 6,5 |

Kurumda Gerçekleşen Yönetici Sirkülasyonu

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | | |
|--------|---|------|------|------|--|------|------|------|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | 1 | 0 | 1 | 2 | 0 | 3 | 1 | 1 |

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı

| | Branşı | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| 1 | Meslek Dersleri | 9 | 19 | 28 |
| 2 | Biyoloji | 0 | 3 | 3 |
| 3 | Coğrafya | 0 | 5 | 5 |
| 4 | Türk Dili ve Edebiyatı | 3 | 10 | 12 |
| 5 | Matematik | 3 | 6 | 9 |
| 6 | Fizik | 1 | 1 | 2 |
| 7 | Kimya | 0 | 2 | 2 |
| 8 | Tarih | 1 | 3 | 4 |
| 9 | Felsefe Grubu | 1 | 2 | 3 |
| 12 | İngilizce | 3 | 2 | 5 |
| 13 | Beden Eğitimi | 1 | 0 | 1 |
| 14 | Muhasebe ve Finansman | 0 | 1 | 1 |
| 15 | Çocuk Gelişimi | 0 | 1 | 1 |
| TOPLAM | | 22 | 55 | 77 |

Toplamda 64 kadrolu ve 13 ücretli öğretmenimiz vardır.

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı

| Yaş Düzeyleri | 2014 Yılı | |
|---------------|-------------|--------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 20-30 | 18 | 28,125 |
| 30-40 | 29 | 45,31 |
| 40-50 | 14 | 21,8 |
| 50+... | 3 | 4,68 |

Öğretmenlerin Hizmet Süreleri

| Hizmet Süreleri | 2014 Yılı İtibari İle | |
|-----------------|-----------------------|-------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-3 Yıl | 3 | 10,34 |
| 4-6 Yıl | 2 | 6,90 |
| 7-10 Yıl | 6 | 20,69 |
| 11-15 Yıl | 8 | 27,59 |
| 16-20 Yıl | 6 | 20,69 |
| 21+... üzeri | 4 | 13,79 |

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonu

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | | |
|--------|---|------|------|------|--|------|------|------|
| | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 | 2011 | 2012 | 2013 | 2014 |
| TOPLAM | 10 | 4 | 10 | 1 | 9 | 18 | 14 | 1 |

DESTEK PERSONELE (HİZMETLİ- MEMUR) İLİŞKİN BİLGİLER

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|-------------------------------|-------|-------|----------------------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | 1 | | Üniversite (Yüksek lisans) | 10 | 1 |
| 2 | Hizmetli | 1 | | Ortaokul | 15 | 1 |
| 3 | Hizmetli | 1 | | Lise | 3 | 1 |
| 4 | Hizmetli | 1 | | Lise | 3,5 | |
| 5 | Hizmetli | | 1 | İlkokul | 4 | 1 |
| 6 | Hizmetli (Devlet Ödeneği ile) | | 1 | İlkokul | 3 | 1 |

Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------------------|------------------------|---|---------------|----------|
| Tülin ŞEN | Felsefe | - | - | - |
| Hilal TATLISU | Edebiyat | Çevreye Uyum Semineri | 2011 | |
| Hilal TATLISU | Edebiyat | Temel Eğitim Kursu | 2011 | |
| Hilal TATLISU | Edebiyat | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2011 | |
| Şeref ÇETİNTÜRK | Felsefe | Özel Eğitim ve Rehberlik Kursu | 2006 | |
| Şeref ÇETİNTÜRK | Felsefe | Rehberlik Anlayışı Kazandırma | 2003 | |
| Şeref ÇETİNTÜRK | Felsefe | Öğrenmeyi Öğrenme Semineri | 2004 | |
| Şeref ÇETİNTÜRK | Felsefe | İlköğretim Programlarını Tanıtma Semineri | 2005 | |
| Şeref ÇETİNTÜRK | Felsefe | Etkili Takım Çalışması- Stres Yönetimi- Çatışma Yönetimi- Ölçme Değerlendirme Özel Eğt. Reh. Semineri | 2006 | |
| Şeref ÇETİNTÜRK | Felsefe | Kurum Kültürü Semineri | 2013 | |
| Şeref ÇETİNTÜRK | Felsefe | Eğitim Kurum Yöneticiliğine Yeni Atanan Okul/Kurum Müdürleri Oryantasyon Semineri | 2013 | |
| Şeref ÇETİNTÜRK | Felsefe | Bilgisayar Kullanımı | 2001 | |
| Şeref ÇETİNTÜRK | Felsefe | SAY-2000 Maaş Hesaplama ve Muhasebe Kursu | 2011 | |
| Şeref ÇETİNTÜRK | Felsefe | İntel Gelecek İçin Eğitim | 2006 | |
| Şeref ÇETİNTÜRK | Felsefe | İletişim ve Etkili Sunuş Teknikleri Semineri | 2009 | |
| Yakup BAYAKIR | İlahiyat | Toplumda Kan Bağışçısı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri | 2007 | |
| Hatice TOKTAŞ KARAKAŞOĞLU | Türk Dili ve Edebiyatı | İlk Yardım ve İlk Müdahale Semineri | 2008 | |
| Hatice TOKTAŞ KARAKAŞOĞLU | Türk Dili ve Edebiyatı | Okul Sağlığı Semineri | 2008 | |
| Kadriye BİNGÖL | İlahiyat | Okulda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2010 | |
| Kadriye BİNGÖL | İlahiyat | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2010 | |
| Kadriye BİNGÖL | İlahiyat | Temel Eğitim Kursu | 2010 | |
| Kadriye BİNGÖL | İlahiyat | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2011 | |
| Arzu YILDIZ | Coğrafya | - | - | |
| Tülay TOROS | Fizik | - | - | |
| Yusuf YIKMAZ | İlahiyat | Temel Eğitim Kursu (I.Grup) | 2013 | |
| Yusuf YIKMAZ | İlahiyat | Hazırlayıcı Eğitim Kurs I.Grup | 2014 | |
| Sema YILDIRIM | Matematik | 64 Saatlik Temel Eğitim Kursu (Diyadin İlçesi) | 2008 | |
| Sema YILDIRIM | Matematik | 120 Saatlik Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2009 | |
| Halim YILMAZ | Matematik | - | - | |
| Kübra YILMAZ | Matematik | Temel Eğitim Kursu | 2012 | |
| Kübra YILMAZ | Matematik | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 | |
| Remzi YİĞİTER | Fizik | Fizik Dersi Öğretim Programları Kursu | 2010 | |
| Remzi YİĞİTER | Fizik | Fizik Dersi Program Tanıtım Semineri | 2010 | |
| Remzi YİĞİTER | Fizik | Proje Hazırlama Teknikleri Semineri | 2013 | |

| | | | | |
|------------------------|------------------------|--|------|---|
| Remzi YİĞİTER | Fizik | T.K.Y. Takım Çalışmaları Semineri | 2004 | |
| Remzi YİĞİTER | Fizik | Temel Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2011 | |
| Mehmet Raşit YURTSEVEN | İlahiyat | - | - | - |
| Ramazan EKİCİ | İlahiyat | Çevreye Uyum Semineri (4 Nolu Şube) | 2007 | |
| Ramazan EKİCİ | İlahiyat | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2010 | |
| Ramazan EKİCİ | İlahiyat | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2008 | |
| Davut CANLI | Türk Dili ve Edebiyatı | Okul Sağlığı Semineri | 2011 | |
| Davut CANLI | Türk Dili ve Edebiyatı | Okullarda İlk Yardım İlk Müdahale Semineri | 2011 | |
| Davut CANLI | Türk Dili ve Edebiyatı | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2011 | |
| Davut CANLI | Türk Dili ve Edebiyatı | Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri | 2011 | |
| Davut CANLI | Türk Dili ve Edebiyatı | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2011 | |
| Davut CANLI | Türk Dili ve Edebiyatı | Temel Eğitim Kursu | 2011 | |
| Eyyup BOSTANCI | Türk Dili ve Edebiyatı | Stratejik Yönetim ve Planlama Semineri | 2013 | |
| Eyyup BOSTANCI | Türk Dili ve Edebiyatı | Türk Dili ve Edebiyatı Dersi Program Tanıtım Semineri | 2010 | |
| Eyyup BOSTANCI | Türk Dili ve Edebiyatı | Okul Sağlığı Semineri | 2010 | |
| Fatma Nur CERRAH | İlahiyat | Temel Eğitim Kursu | 2011 | |
| Fatma Nur CERRAH | İlahiyat | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2011 | |
| Filiz ÇAKIROĞLU | İlahiyat | Temel Eğitim Kursu (I.Grup) | 2013 | |
| Filiz ÇAKIROĞLU | İlahiyat | Hazırlayıcı Eğitim Kursu (I.Grup) | 2014 | |
| Hatice CENKİŞ BECERİK | İlahiyat | - | - | |
| Meryem ÇAPUN | İlahiyat | Temel Eğitim Kursu (I.Grup) | 2013 | |
| Meryem ÇAPUN | İlahiyat | Hazırlayıcı Eğitim Kursu (I.Grup) | 2014 | |
| Neşe BULUT | Tarih | - | - | |
| Nuran AYHAN | Matematik | Rehberlik Anlayışı Kazandırma Semineri | 2004 | |
| Ömer BARCA | Felsefe | ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ | 2010 | |
| Ömer BARCA | Felsefe | Temel Eğitim Kursu | 2010 | |
| Ömer BARCA | Felsefe | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2010 | |
| Ömer BARCA | Felsefe | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 | |
| Vedat BİNGÖL | Beden Eğitimi | - | - | |
| Yakup BAYAKIR | İlahiyat | Toplumda Kan Bağışçısı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri | 2007 | |
| Abdülkadir GÜN | Matematik | - | - | |
| Abidin Güler | İngilizce | - | - | |
| Begüm KAYA | Türk Dili ve Edebiyatı | Temel Eğitim Kursu | 2012 | |
| Begüm KAYA | Türk Dili ve Edebiyatı | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 | |
| Fatma ÇEKAL | Matematik | - | - | |
| Habibe KAZANCIOĞLU | İlahiyat | Çevreye Uyum Semineri | 2008 | |
| Habibe | İlahiyat | ÖZEL EĞİTİM | 2008 | |

| | | | | |
|--------------------------------|------------------------|---|------|--|
| KAZANCIOĞLU Habibe KAZANCIOĞLU | İlahiyat | SEMİNERİ (I.GRUP TEMEL EĞİTİM KURSU) | 2008 | |
| Habibe KAZANCIOĞLU | İlahiyat | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2008 | |
| Hatice GÜNGÖR | İlahiyat | ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (I.GRUP TEMEL EĞİTİM) | 2012 | |
| Hatice GÜNGÖR | İlahiyat | ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (I.GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM) | 2012 | |
| Hasan GÜLTEKİN | İlahiyat | Mesleki Açık Öğretim Uygulamaları Semineri | 2009 | |
| Hasan GÜLTEKİN | İlahiyat | İmam Hatip Lisesi Meslek Dersleri Öğretim Programlarını Tanıtım Semineri | 2009 | |
| Hasan GÜLTEKİN | İlahiyat | Rehberlik ve Danışmanlık Semineri | 1999 | |
| Hasan GÜLTEKİN | İlahiyat | İnternet Uygulamaları Semineri | 2003 | |
| Hasan GÜLTEKİN | İlahiyat | Bilişim Teknolojileri Etkin Kullanma Kursu | 2007 | |
| Hasan GÜLTEKİN | İlahiyat | Mesleki Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri | 2013 | |
| Murat GÜVEN | İngilizce | - | - | |
| Neval GİRĞİN | Biyoloji | Toplumda Kan Bağışçısı Bilincinin Oluşturulması Projesi Semineri | 2007 | |
| Numan ELMAS | Tarih | TOPYEKUN SAVUNMA VE SIVİL HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2009 | |
| Numan ELMAS | Tarih | OKUL SAĞLIĞI SEMİNERİ | 2010 | |
| Numan ELMAS | Tarih | İLK YARDIM-İLK MÜDAHALE SEMİNERİ | 2010 | |
| Numan ELMAS | Tarih | ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2010 | |
| Numan ELMAS | Tarih | ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (II.GRUP TEMEL EĞİTİM) | 2009 | |
| Numan ELMAS | Tarih | ADAYLIK EĞİTİMİ KURSU (II.GRUP HAZIRLAYICI EĞİTİM) | 2009 | |
| Rabia ERDUAN | İlahiyat | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2007 | |
| Rabia ERDUAN | İlahiyat | Temel Eğitim Kursu | 2007 | |
| Rabia ERDUAN | İlahiyat | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2007 | |
| Sibel ÇAKIR | Muhasebe | Muhasebe Uygulamaları Semineri | 2011 | |
| Sibel ILGAZ | Türk Dili ve Edebiyatı | Planlı Okul Gelişimi Modeli Semineri | 2008 | |
| Sultan DEMİR | İngilizce | - | - | |
| Zehra KOÇ AKKAYA | Matematik | Temel Eğitim Kursu | 2011 | |
| Zehra KOÇ AKKAYA | Matematik | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2011 | |
| Merve KOPAR | Kimya | Temel Eğitim Kursu | 2012 | |
| Merve KOPAR | Kimya | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 | |
| Kubesi KURT | Matematik | Matematik Dersi Öğretim Programları Tanıtım Semineri | 2009 | |
| Kubesi KURT | Matematik | Performans Ölçme Değerlendirme Kursu | 2003 | |
| Yaşar MEYDANAL | İlahiyat | - | - | |
| Çiğdem MUTLU PEREMECİ | İngilizce | Temel Eğitim Kursu | 2012 | |
| Çiğdem MUTLU PEREMECİ | İngilizce | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 | |
| Hasan NAS | İlahiyat | İlköğretim Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretim Programını Tanıtım Semineri | 2009 | |
| Hasan NAS | İlahiyat | Çevreye Uyum Semineri | 2007 | |
| Hasan NAS | İlahiyat | Kan Bağışçısı Eğitici Eğitimi Semineri | 2008 | |
| Hasan NAS | İlahiyat | Özel Eğitim Semineri | 2009 | |
| Hasan NAS | İlahiyat | Proje Hazırlama Teknikleri | 2010 | |
| Hasan NAS | İlahiyat | Proje Yapma Teknikleri Semineri | 2010 | |
| Hasan NAS | İlahiyat | Bilgisayar Formatörlük Kursu | 2010 | |
| Hasan NAS | İlahiyat | MTSK Sınav Sorumlusu İnönü İÖO | 2010 | |
| Nejla OKUYUCU | Türk Dili ve Edebiyatı | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2013 | |

| | | | | |
|---------------------|------------------------|--|------|--|
| Nejla OKUYUCU | Türk Dili ve Edebiyatı | Temel Eğitim Kursu | 2014 | |
| Erhan Tayyip ÖZARİK | İngilizce | Okul Sağlığı Semineri | 2009 | |
| Erhan Tayyip ÖZARİK | İngilizce | Çevre Öğretmen Eğitimi Semineri | 2011 | |
| Sema ÖZARSLAN | Türk Dili ve Edebiyatı | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2013 | |
| Sema ÖZARSLAN | Türk Dili ve Edebiyatı | Temel Eğitim Kursu | 2014 | |
| Nurdan ÖZCAN | Türk Dili ve Edebiyatı | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2008 | |
| Nurdan ÖZCAN | Türk Dili ve Edebiyatı | Temel Eğitim Kursu | 2008 | |
| Nurdan ÖZCAN | Türk Dili ve Edebiyatı | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2009 | |
| Yasemin ARI | İlahiyat | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2011 | |
| Yasemin ARI | İlahiyat | Temel Eğitim Kursu | 2011 | |
| Yasemin ARI | İlahiyat | Çevreye Uyum Semineri | 2011 | |
| Gülây ATEŞ | Coğrafya | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2009 | |
| Gülây ATEŞ | Coğrafya | Temel Eğitim Kursu | 2009 | |
| Gülây ATEŞ | Coğrafya | Çevreye Uyum Semineri | 2009 | |
| Hüseyin ATAY | Türk Dili ve Edebiyatı | - | - | |
| Zeynep ÖZDEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2013 | |
| Zeynep ÖZDEN | Türk Dili ve Edebiyatı | Temel Eğitim Kursu | 2014 | |
| Fatma ÇELİK | Matematik | - | - | |
| Esra ÇOLAK | Türk Dili ve Edebiyatı | ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ | 2011 | |
| Esra ÇOLAK | Türk Dili ve Edebiyatı | TEMEL EĞİTİM KURSU | 2011 | |
| Esra ÇOLAK | Türk Dili ve Edebiyatı | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2011 | |
| Nihal ÖZGEN | Tarih | Fatih Projesi Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2012 | |
| Yasemin RRUGA | İlahiyat | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 | |
| Yasemin RRUGA | İlahiyat | Temel Eğitim Kursu | 2012 | |
| Dilek SARI | Coğrafya | Temel Eğitim Kursu | 2013 | |
| Dilek SARI | Coğrafya | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2014 | |
| Nursel SOYLU | Tarih | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 | |
| Nursel SOYLU | Tarih | Temel Eğitim Kursu | 2012 | |
| Rukiye AKBULUT | İlahiyat | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2014 | |
| Rukiye AKBULUT | İlahiyat | Temel Eğitim Kursu | 2013 | |
| Gökhan AKSOY | İlahiyat | Okul Sağlığı | 2010 | |
| Gökhan AKSOY | İlahiyat | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2008 | |
| Gökhan AKSOY | İlahiyat | Web Tasarım Kursu | 2010 | |
| Maşide AKSU | İlahiyat | BEP Hazırlama Semineri | 2011 | |
| Maşide AKSU | İlahiyat | Çevreye Uyum Semineri | 2011 | |
| Dilek ALASIRT | Coğrafya | Uyum Eğitimi | 2012 | |
| Dilek ALASIRT | Coğrafya | Temel Eğitim Programı Kursu | 2012 | |
| Dilek ALASIRT | Coğrafya | Hazırlayıcı Eğitim Programı Kursu | 2013 | |

Öğretmenlerin Ödül ve Ceza Durumları

| Adı-Soyadı | Branş | Yaşı | Eğitim Durumu | Hizmet süresi | Ödül-Ceza |
|-----------------|---------------------|------|----------------------|---------------|------------|
| Şeref ÇETİNTÜRK | Felsefe | 43 | Lisans | 16 yıl | 2 Teşekkür |
| Tülin ŞEN | Felsefe | 40 | Lisans | 18 yıl | 1 Teşekkür |
| Tülay TOROS | Fizik | 45 | Lisans | 11 yıl | — |
| Yusuf YIKMAZ | İHL Meslek Dersleri | 25 | Tezsiz Yüksek Lisans | 6 ay | — |
| Sema YILDIRIM | Matematik | 30 | Tezsiz Yüksek Lisans | 5 yıl | — |

| | | | | | |
|--------------------|------------------------|----|----------------------|--------|---|
| Halim YILMAZ | Matematik | 58 | Lisans | 30 yıl | 1 Teşekkür-1 Takdir- Ek ders kesim cezası |
| Remzi YİĞİTER | Fizik | 42 | Lisans | 17 yıl | 3 Teşekkür |
| M. Raşit YURTSEVEN | İHL Meslek Dersleri | 48 | Lisans | 22 yıl | 1 Teşekkür |
| Eyyup BOSTANCI | Türk Dili ve Edebiyatı | 34 | Yüksek Lisans | 10 yıl | 3 Teşekkür |
| Gökhan AKSOY | İHL Meslek Dersleri | 30 | Tezsiz Yüksek Lisans | 2 yıl | 1 Teşekkür |
| Hasan GÜLTEKİN | İHL Meslek Dersleri | 49 | Lisans | 20 yıl | 3 Teşekkür 1 Terfi Ödülü 1 Aylıkla Ödüllendirme |
| Hüseyin ATAY | Türk Dili ve Edebiyatı | 38 | Lisans | 14 yıl | 1 Teşekkür |
| Kubesi KURT | Matematik | 48 | Lisans | 25 yıl | 2 Takdir |
| Sibel ILGAZ | Türk Dili ve Edebiyatı | 36 | Lisans | 13 yıl | 1 Takdir |
| Nihal ÖZGEN | Tarih | 45 | Lisans | 17 yıl | 1 Teşekkür |
| Neval GİRĞİN | Biyoloji | 44 | Lisans | 20 yıl | 1 Teşekkür |
| Yakup BAYALIR | İHL Meslek Dersleri | 37 | Lisans | 10 yıl | 2 Teşekkür |
| Vedat BİNGÖL | Beden Eğitimi | 57 | Lisans | 18 yıl | 1 Teşekkür |

Çalışanların Görev Dağılımı

| SIRA NO | ÇALIŞANIN UNVANI | GÖREVLERİ |
|---------|------------------|--|
| 1 | Okul Müdürü | <p>*Ders okutmak</p> <p>*Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye,</p> <p>*Okulu düzene koyar</p> <p>*Denetler.</p> <p>*Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur.</p> <p>*Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>Okulun yönetim kadrosunu temsil eder. Okul geliştirme çalışmalarına liderlik yapar, okul gelişiminin sürekliliğinden sorumludur.</p> <p>* OGYE toplantılarına başkanlık eder.</p> <p>* Okulun işleyişine yönelik politikaların ve uygulamaların anlaşılmasını sağlar.</p> <p>* Okulu geliştirmek için iç ve dış fırsatlardan yararlanır.</p> <p>* Etkili bir okul yönetimi için gerekli düzenlemeleri yapar.</p> <p>* Ülkenin ve okul çevresinin değişen sosyo-ekonomik ve kültürel durumunu anlar ve bu değişimin okulun stratejik planına yansıtılmasını sağlar.</p> <p>* Okulun geleceğine ilişkin hedeflerin tanımlanmasını sağlar, paylaşılan bir vizyonun geliştirilmesi için çalışır.</p> <p>* Okul ve toplum arasındaki ilişkileri düzenler.</p> <p>* Okulda öğrenciler, aileler, çalışanlar, toplum, kamu ve sivil toplum örgütleri ve OGYE için olumlu bir öğrenme çevresi yaratır, bu grupların farklı gereksinim ve ilgi alanlarını dikkate alır.</p> <p>* OGYE'nin, okul ve çalışanlarla ilgili gerekli bilgiye ulaşabilmesini sağlar.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonun oluşturulmasını ve koordinasyonunu sağlar.</p> <p>* İlgili bakanlık birimleri ile koordinasyonu sağlar.</p> <p>* Okul-üniversite iş birliğini sağlar.</p> <p>* Okul personelinin bireysel ve mesleki gelişimini destekler.</p> <p>* İyileştirme planlarındaki zamanlamayı izler.</p> |

| | | |
|---|-------------------------|--|
| | | <p>* Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecini yönetir.</p> |
| 2 | Müdür Yardımcısı | <p>*Ders okutur</p> <p>*Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar</p> <p>*Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.</p> <p>Planlı okul gelişim sürecinin yürütülmesinde gerekli olan okul içi eşgüdümünden ve örgütlenmesinden sorumludur.</p> <p>* OGYE'nin toplantılarını düzenler, üyeleri toplantıya çağırır ve toplantılarda kullanılacak her türlü dokümanı çoğaltıp dağıtımını yapar.</p> <p>* Okul müdürünün katılmadığı OGYE toplantılarına başkanlık eder.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin kurulması için gerekli ön hazırlık çalışmalarını yürütür ve süreç boyunca çalışma ekiplerinde görev alır, çalışmaları izler.</p> <p>* Okul gelişimi ile okulda kaydedilen gelişmelerden okul toplumunun haberdar edilebilmesi için gerekli düzenlemeleri yapar ve yürütür.</p> <p>* Okul personelinin mesleki gelişimi için gereken hizmet içi eğitim ihtiyacını belirler ve okul personelinin katılımını sağlar.</p> <p>* Okulda bilgi yönetimi ve okul geliştirme çalışmalarının raporlaştırılması sürecinin yönetilmesinde okul müdürüne destek verir.</p> <p>* Gerektiğinde çalışma ekiplerinde görev alır.</p> |
| 3 | Öğretmenler | <p>*İlköğretim okullarında dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur.</p> <p>*Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler.</p> <p>*Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar.</p> <p>*İlköğretim okullarının 4 üncü ve 5 inci sınıflarında özel bilgi, beceri ve yetenek isteyen; beden eğitimi, müzik, görsel sanatlar, din kültürü ve ahlak bilgisi, yabancı dil ve bilgisayar dersleri branş öğretmenlerince okutulur.</p> <p>*Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar.</p> <p>*Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.</p> <p>*Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder.</p> <p>*Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar.</p> <p>*Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.</p> <p>Planlı okul gelişiminde okulun öğretim kadrosunu temsil eder.</p> <p>* Okul Gelişim Süreci basamakları içinde yapılacak her türlü çalışmanın planlaması, organizasyonu ve yürütülmesinden sorumludur.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p> |

| | | |
|---|--|---|
| | | <p>* İyileştirme ekiplerinin amaca yönelik olarak etkili bir şekilde planlarını uygulamalarında onlara rehberlik ve liderlik yapar.</p> <p>* İyileştirme ekiplerinin planladıkları çalışmaları gerçekleştirebilmeleri için gerekli organizasyonu oluşturur ve koordinasyonu sağlar.</p> |
| 4 | Yönetim işleri ve büro memuru | <p>*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>*Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p> |
| 5 | Psikolojik Danışman(Rehber Öğretmen) | <p>Okul-veli, okul-çevre iş birliğinin geliştirilmesi ve öğrenci başarısının artırılması çalışmalarına rehberlik ve danışmanlık yapar.</p> <p>* Öğrencilerin, kişilik gelişimine yönelik çalışmaları yürütür.</p> <p>* Öğrenci başarısının artırılmasına yönelik çalışmalara rehberlik ve danışmanlık yapar.</p> <p>* Öğrenme zorluğu çeken öğrencilerin başarılarının artırılmasına yönelik çalışmaları yürütür.</p> <p>* Hızlı öğrenen öğrencilerin potansiyellerini etkili bir şekilde kullanmalarına yönelik çalışmaları yürütür.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alarak çalışma ekiplerinin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı uygulamaların düzenlenmesini destekler.</p> |
| 6 | Yardımcı hizmetler personeli(Yönetim işleri ve büro memuru) | <p>*Müdür veya müdür yardımcıları tarafından kendilerine verilen yazı ve büro işlerini yaparlar.</p> <p>*Gelen ve giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar, yazılanların asıl veya örneklerini dosyalar ve saklar, gerekenlere cevap hazırlarlar.</p> <p>*Memurlar, teslim edilen gizli ya da şahıslarla ilgili yazıların saklanmasından ve gizli tutulmasından sorumludurlar.</p> <p>*Öğretmen, memur ve hizmetlilerin özlük dosyalarını tutar ve bunlarla ilgili değişiklikleri günü gününe işlerler.</p> <p>*Arşiv işlerini düzenlerler.</p> <p>*Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yaparlar.</p> <p>Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar.</p> <p>* Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür.</p> <p>* Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler.</p> <p>* Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler.</p> <p>* Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır.</p> <p>* Okul çalışma ekiplerinde görev alır.</p> |
| 7 | Yardımcı | <p>*Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtmak ve toplamak,</p> <p>*Başvuru sahiplerini karşılamak ve yol göstermek,</p> <p>*Hizmet yerlerini temizlemek,</p> <p>*Aydınlatmak ve ısıtma yerlerinde çalışmak,</p> <p>*Nöbet tutmak,</p> <p>*Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler.</p> <p>Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | hizmetler personeli(Destek personeli) | karşı sorumludurlar. Okul çevresinin, binasının, fiziki kaynaklarının, ekipmanlarının güvenliğini, düzenini, temizliğini ve etkili kullanımını sağlar. * Okul-çevre temizliği ve güvenliğine yönelik çalışmaları düzenler ve yürütür. * Okul eşyalarının ve ekipmanların korunması, temizliği ve etkili kullanımına yönelik çalışmaları düzenler. * Okulun fiziki mekânlarının kullanımını düzenler. * Okulun güvenliğine yönelik çalışmaların organizasyonunda rol alır. * Okul çalışma ekiplerinde görev alır. |
|--|--|--|

Çalışanların Gönüllü Yaptıkları İşler

| S. NO | ADI SOYADI | GÖREVİ | BRANŞI | İLGİ ALANLARI | GÖNÜLLÜ ÇALIŞMALARI |
|-------|-----------------------|----------|--------------|-------------------|--|
| 1 | Halim YILMAZ | Öğretmen | Matematik | Kültür | Öğrencilere Burs Temini |
| 2 | Fatma Nur Cerrah | Öğretmen | Matematik | Okul Gelişim | TKY |
| 3 | M. Raşit YURTSEVEN | Öğretmen | İlahiyat | Sosyal Sorumluluk | ÇAD?da Kuyu Açılması |
| 4 | Kübra YILMAZ | Öğretmen | Matematik | Eğitime destek | Okul çıkışında öğrencilere ücretsiz ders verme |
| 5 | Tüm öğretmenler | Öğretmen | Tüm Branşlar | Rehberlik | Danışmanlık sistemi |
| 6 | Çiğdem MUTLU PEREMECİ | Öğretmen | İngilizce | Web | Okul Web Sitesi Takibi |
| 7 | Fatma ÇEKAL | Öğretmen | Matematik | Sosyal Faaliyet | Matematik Şenliği |

Okul Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 3 | 0 | 3 | 1 | 580 | 0 | 700 | 5 | 20 | 7 |

Okulun Teknolojik Altyapısı

| Araç-Gereçler | 2012 | 2013 | 2014 | İhtiyaç |
|---------------|------|------|------|---------|
| Bilgisayar | 30 | 32 | 12 | 3 |
| Yazıcı | 4 | 5 | 6 | 3 |

| | | | | |
|------------------------------|-----|-----|-----|----|
| Tarayıcı | 0 | 0 | 0 | 3 |
| Tepegöz | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Projeksiyon | 0 | 0 | 3 | 2 |
| Televizyon | 0 | 0 | 0 | 8 |
| İnternet bağlantısı | 1 | 1 | 1 | 2 |
| Fen Laboratuvarı | 2 | 2 | 2 | 0 |
| Bilgisayar Lab. | 1 | 1 | 0 | 0 |
| Fax | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Video | 0 | 0 | 0 | 0 |
| DVD Player | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fotoğraf makinesi | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Kamera | 1 | 1 | 1 | 1 |
| Okul/kurumun İnternet sitesi | 1 | 1 | 1 | 0 |
| Personel/e-mail adresi oranı | 100 | 100 | 100 | 0 |
| Diğer araç-gereçler | | | | |
| Etkileşimli Tahta | 0 | 0 | 0 | 49 |

Okulun Fiziki Altyapısı

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç |
|--------------------------|-----|-----|-------|---------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | 1 |
| Ekipman Odası | | X | 0 | 1 |
| Kütüphane | X | | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | X | | 0 | 0 |
| Resim Odası | | X | 0 | 1 |
| Müzik Odası | | X | 0 | 1 |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | 0 |
| Ev Ekonomisi Odası | | X | 0 | 0 |
| İş ve Teknik Atölyesi | | X | 0 | 0 |
| Bilgisayar laboratuvarı | | X | 0 | 0 |
| Yemekhane | | X | 0 | 2 |
| Spor Salonu | X | | 1 | 0 |
| Otopark | | X | 0 | 1 |
| Spor Alanları | X | | 1 | 1 |
| Kantin | X | | 1 | 0 |
| Fen Bilgisi Laboratuvarı | X | | 2 | 0 |
| Arşiv | X | | 1 | 0 |

2.3. MALİ KAYNAKLAR

Okul Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|-------------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Genel Bütçe | 35000 | 36750 | 38600 | 40500 | 42500 | 45000 |
| Okul aile Birliği | 21500 | 23600 | 26000 | 28500 | 31000 | 34000 |
| Kira Gelirleri | 27040 | 29750 | 32500 | 35500 | 39000 | 42000 |
| Diğer | 9000 | 10000 | 11000 | 12000 | 13000 | 14000 |
| TOPLAM | 92540 | 100100 | 108100 | 116500 | 125500 | 135000 |

Okul Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2011 | | 2012 | | 2013 | |
|-----------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| HARCAMA KALEMLERİ | | | | | | |
| Temizlik | | 2500 | | 3800 | | 4120 |
| Küçük onarım | | 3840 | | 4920 | | 6135 |
| Bilgisayar harcamaları | | 1970 | | 2615 | | 4070 |
| Büro makinaları harcamaları | | 1265 | | 3050 | | 3965 |
| Telefon | | 1260 | | 1325 | | 1980 |
| Yemek | 40620 | - | | - | | - |
| Sosyal faaliyetler | | - | | 385 | | 1190 |
| Kırtasiye | | 2670 | 44180 | 3410 | 46600 | 4020 |
| Vergi harç vs | | - | | - | | - |
| Personel | | 31300 | | 32600 | | 33050 |
| GENEL | 40620 | 44805 | 44180 | 52105 | 46600 | 55530 |

3. İSTATİSTİKİ VERİLER

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu (2014)

| ÖĞRETMEN | ÖĞRENCİ | | OKUL |
|----------|-----------------------|-----------------------|------|
| | Toplam öğrenci sayısı | Toplam öğrenci sayısı | |
| | Kız | Erkek | |
| 77 | 693 | 646 | 1339 |
| | | | 18 |

Öğrenci Sayısına İlişkin Bilgiler (Geçmiş Yıllar)

| | 2011 | | 2012 | | 2013 | |
|-----------------------|------|-------|------|-------|------|-------|
| | Kız | Erkek | Kız | Erkek | Kız | Erkek |
| Öğrenci Sayısı | 785 | 580 | 760 | 620 | 720 | 670 |
| Toplam Öğrenci Sayısı | 1365 | | 1380 | | 1390 | |

| Yıllara Göre Ortalama Sınıf Mevcutları | | | Yıllara Göre Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | |
|--|------|------|---|------|------|
| 2011 | 2012 | 2013 | 2011 | 2012 | 2013 |
| 20 | 22 | 25 | 27 | 25 | 20 |

| | | | | | | | | | | | |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|
| 00 | 02 | 03 | 04 | 05 | 06 | 07 | 08 | 09 | 10 | 11 | 12 |
|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|

| Öğrencilerin Üniversite Sınavı Başarılarına İlişkin Bilgiler | | | |
|---|--------|------|------|
| | 2011 | 2012 | 2013 |
| Sınavı Giren Toplam Öğrenci Sayısı | 160 | 180 | 164 |
| Ön Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci sayısı | 43 | 39 | 32 |
| Lisans Programlarına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 30 | 48 | 19 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 73 | 87 | 51 |
| Genel Başarı Oranı (%) | 45,625 | 48,3 | 31 |

Yerleşim Alanı

| Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı | | |
|------------------------------------|-----------------------|------------------------------------|
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2009-2010 | 1350 | 215 |
| 2010-2011. | 1365 | 252 |
| 2011-2012 | 1380 | 172 |
| 2012-2013 | 1390 | 200 |

| Yerleşim | | | |
|-------------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------------|
| Toplam Alan (m ²) | Bina Alanı (m ²) | Bahçe alanı (m ²) | Spor Salonu(m ²) |
| 5323 | 910 | 3918 | 495 |

| Sosyal Alanlar | | |
|------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Kantin | 40 | 50 |
| Yemekhane | 0 | - |
| Toplantı Salonu | 0 | - |
| Konferans Salonu | 135 | - |
| Seminer Salonu | 50 | - |

| Spor Tesisleri | | |
|--------------------|--------------------------|-------|
| Tesisin adı | Kapasitesi (Kişi Sayısı) | Alanı |
| Basketbol Alanı | - | - |
| Futbol Sahası | - | - |
| Kapalı Spor Salonu | - | 495 |
| Diğer | - | - |

4. ÇEVRE ANALİZİ

PEST- E (Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik) Analizi

| Politik ve yasal etmenler | Ekonomik çevre değişkenleri |
|---|--|
| Üniversite sınav sistemi Katsayı sorununun çözülmesi Sınıf geçme ve sınav yönetmeliğinde yapılan yönetmelikler Anadolu bölümüne öğrencilerin merkezi sınavla alınması Sınavsız MYO geçiş hakkının verilmesi | Genel olarak velilerin gelir düzeyinin düşüklüğü Finansal kaynaklarımızın yetersiz olması İlçemizde ve okulumuzda eğitime verilen önemin az olması nedeniyle eğitime ayrılan bütçenin sınırlı olması |

| Sosyal-kültürel çevre değişkenleri | Teknolojik çevre değişkenleri |
|---|--|
| Din eğitim ve öğretimine rağbetin artması | Medyanın öğrencileri olumsuz etkileyen yayınlarının olması |

| | |
|---|--|
| Sosyal ve kültürel faaliyet alanlarının yetersizliği | Teknolojiyi kullanırken amaca hizmet etmeyen kullanımlardan kaynaklanan tehditlerin olması |
| İlçemizin tarihi mirasını koruyan çalışmaların yapılması | Eğitimde teknolojik altyapının istenen düzeyde olmaması |
| Halkın dini değerlere bağlılığının artışı ile okulumuzun tercih edilme oranının artması | Öğretmenlerin teknolojik donanımının olmaması |
| | Çevremizdeki internet kafelerin eğitimin amaçlarına hizmet etmemesi |
| | Teknolojinin sağladığı öğrenme ve etkileşim araçlarının olması |

Üst Politika Belgeleri

| SIRA NO | REFERANS KAYNAĞININ ADI |
|---------|--|
| 1 | 10. Kalkınma Planı |
| 2 | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| 3 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 4 | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 5 | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| 6 | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| 7 | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| 8 | 61. Hükümet Programı |
| 9 | 61. Hükümet Eylem Planı |
| 10 | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

5. GZFT ANALİZİ

| GÜÇLÜ YÖNLER | ZAYIF YÖNLER |
|---|---|
| 1.Okulumuzda kapalı spor salonumuzun bulunması | 1. Okulumuzda Teknolojik imkânların yetersizliği, olanların da verimli kullanılmayışı |
| 2. Geleneksel olarak bilgi ve spor yarışmalarının yapılması | 2. Okulumuzda kurs ve egzersiz (tiyatro, müzik, satranç ve izcilik) çalışmalarının az yapılması |
| 3.İnternet sitemizin düzgün ve aktif çalışması ve öğretmenlerin okul bilgi sistemine okul dışı ortamlardan da girebilmeleri | 3. Sosyal Kulüp çalışmalarının etkili olmayışı |
| 5.Disiplin kurallarının okul personeli tarafından sıkı takip edilmesi | 4. Öğrencilerimizin ders başarılarının düşük olması |
| 6.Genç öğretmen kadrosunun bulunması | 5. Veli - okul işbirliğinin yetersiz oluşu |
| 7.Nöbetlere dikkat edilmesi | 6. Okulumuzda yemekhane bulunmaması |
| 8.Kapı güvenliğinin bulunması | 7. Okulumuzda sınavsız öğrenci alınması |
| 9.Okulda servis sisteminin bulunması | 8. Mali ve İnsan kaynaklarının yetersizliği |
| 10.Okulumuzun merkezi bir yerde bulunup ulaşımının kolay olması | 9. Sınıf öğrenci sayılarının fazlalığı |
| 11. Mescidinin olması. | 10. Okul web sitesinin tüm iç paydaşlarca etkin kullanımının sağlanamayışı |
| 12. Geniş bir bahçesinin olması. | 11. Okulumuzda ilköğretimde yeterince başarı sağlayamamış öğrencilerin kayıt yaptırmaması. |
| 13. Konferans salonunun olması. | 12. Diploma notu düşük olan öğrencilerin ilçeden gönderilmesi. |
| 14. Laboratuvarının olması. | 13. Mescidin yetersiz olması. |
| 15. İl ve ilçe genelindeki yarışmalara katılımın olması. | 14. Merdivenlerin yetersiz ve dar olması. |
| 16. Danışman Öğretmenlik (öğrenci koçluğu) sisteminin olması. | 15. AB projelerine öğretmenlerin ilgisinin az olması. |
| 17. Kütüphanenin olması. | 16. Konferans salonunun büyük ölçekte toplantılar için yetersiz olması. |
| 18. Geniş bir öğretmen odasının olması. | 17. Bahçede yer alan bank oturak vs. sayısının azlığı. |
| 19. Anadolu lisesi kısmımızın açılmış olmasıyla birlikte eskiye oranla daha başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi. | 18. Bilişim sınıfının olmayışı. |
| | 19. Otoparkın olmayışı. |
| | 20. Geleceğe dair hedefi olmayan öğrencilerin okulu tercih etmesinden kaynaklanan problemler. |
| | 21. Kadrolu öğretmen eksikliği, sık öğretmen sirkülasyonu, öğretmenlerin uzun vadede okulda kalmaması. |
| | 22. Yeni Anadolu lisesi olmamız sebebiyle diğer Anadolu İmam Hatip liselerine oranla daha az bilinmemiz ve başarılı öğrencilerin ilk tercihi olmamamız. |
| | 23. Üniversiteye öğrenci yerleştirme oranının düşük olması. |
| | 24. Tam gün eğitim yapılmasından dolayı kültürel ve sportif faaliyetlere zaman ayırlamaması |
| | 25. Öğrencilerin güdülenme oranının, çalışma azminin düşük olması |
| | 26. Öğrencilerin hedeflerinin olmaması |
| FIRSATLAR | TEHDİTLER |

| | |
|---|---|
| <ol style="list-style-type: none"> SSK Kağıthane semt polikliniğinin yakınımızda olması Belediyenin okulumuzun ihtiyaçlarıyla ilgilenmesi Emniyet güçlerinin okulla ilgilenmesi Hamidiye Gençlik Merkezinin yakınımızda olması. Haliç üniversitesinin yakınımızda olması. Sınavsız geçiş hakkının verilmesi. Katsayı farkının ortadan kaldırılması. Son sınıflar için 2014-2015 yılından itibaren stajyerlik uygulamasının başlatılacak olması. | <ol style="list-style-type: none"> Okul çıkışlarında okulumuz önündeki okul dışı unsurların çokluğu Öğrencileri olumsuz alışkanlıklara itecek çevrenin bulunması Öğrencilerde görülen erken siyasallaşma Okul yakınında park yer alması. Üniversitelerle işbirliğinin zayıf olması Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyal ve ekonomik düzeyi. Ulaşımın zor olması. |
|---|---|

Okul TOWS Matrisi Formu

| | | |
|--|--|---|
| <p>GF STRATEJİLERİ fırsatların avantajı için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZF STRATEJİLERİ zayıflığı yenmek için fırsatları kullan</p> <p>GT STRATEJİLERİ tehditleri uzaklaştırmak için güçlü yönleri kullan</p> <p>ZT STRATEJİLERİ zayıflığı azaltı tehditlerden kurtul</p> | <p>GÜÇLÜ YÖNLER</p> <ol style="list-style-type: none"> Okulumuzda kapalı spor salonunun bulunması Genç öğretmen kadrosunun bulunması Kapı güvenliğinin bulunması Okulumuzun merkezi bir yerde bulunup ulaşımının kolay olması Mescidin olması Konferans salonunun olması İl ve ilçe genelindeki yarışmalara katılımın olması Danışman öğretmenlik sisteminin olması Anadolu lisesi kısmının açılmasıyla birlikte eskiye oranla daha başarılı öğrencilerin okulumuzu tercih etmesi | <p>ZAYIF YÖNLER</p> <ol style="list-style-type: none"> Okulumuzda teknolojik imkânların yetersiz olması, olanların da verimli kullanılmayışı Okulumuzda kurs ve egzersiz çalışmalarının az yapılması Öğrencilerimizin ders başarılarının düşük olması Okulumuza sınavsız öğrenci alınması Sınıf öğrenci sayılarının fazlalığı Okulumuza ilköğretimde yeterince başarı sağlayamamış öğrencilerin kayıt yaptırmaması Mescidin yetersiz olması Bahçede yer alan oturak, bank vs. sayısının azlığı Üniversiteye öğrenci yerleştirme oranının az olması Öğrencilerin güdülenme oranının, çalışma azminin düşük olması Öğrencilerin hedeflerinin olmaması |
| <p>FIRSATLAR</p> <ol style="list-style-type: none"> SSK Kağıthane Semt Polikliniğinin okulumuza yakın olması Belediyenin okulumuzun ihtiyaçlarıyla ilgilenmesi Emniyet güçlerinin okulumuzla ilgilenmesi Haliç Üniversitesinin yakınımızda olması Sınavsız geçiş hakkının verilmesi Katsayı farkının ortadan kaldırılması Hamidiye Gençlik Merkezinin yakınımızda olması | <p>GF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Okulumuzda Anadolu lisesi kısmının açılmasıyla eskiye oranla başarılı öğrencilerin gelmesi ve imam-hatip öğrencileri için katsayı engelini kalkmasıyla üniversiteye giriş oranının artması Hamidiye Gençlik Merkezinin okulumuza yakın olması ile bu merkezin açtığı yarışmalardan ve yaptığı etkinliklerden haberdar olmamız Danışman öğretmenlik sistemi sayesinde öğrencilerin sınavsız geçiş hakkına sahip oldukları bölümlerden haberdar olması ve üniversiteye girişte bilgilendirilmesi | <p>ZF STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Belediyenin okulumuzun ihtiyaçlarıyla ilgilenmesi sayesinde teknolojik imkânlarımızın geliştirilmesi Katsayı farkının ortadan kalkmasıyla üniversiteye yerleşme oranının artması Belediyenin okulun ihtiyaçlarıyla ilgilenmesi sayesinde bahçede az olan oturak, bank vs. temini |
| <p>TEHDİTLER</p> <ol style="list-style-type: none"> Okul çıkışlarında okulumuz önündeki okul dışı unsurların çokluğu Öğrencileri olumsuz alışkanlıklara itecek etmenlerin bulunması Üniversitelerle işbirliğinin zayıf olması | <p>GT STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Kapıda güvenliğin olmasıyla okul önündeki okul dışı unsurlardan öğrencilerin korunması Danışman öğretmenlerin ilgilendikleri öğrencileri olumsuz alışkanlıktan uzaklaştırmak için çalışmalar yapması, bilgilendirmesi Konferans salonunun etkin kullanılmasıyla | <p>ZT STRATEJİLERİ</p> <ol style="list-style-type: none"> Okulumuzda teknolojik imkânları arttırarak öğrencilerin olumsuz alışkanlıklara yönelimlerini azaltabiliriz. Okulumuzda kurs ve egzersiz çalışmaları yapılarak öğrencilerin okul dışı olumsuz unsurlardan etkilenmeleri önlenebilir. Üniversitelerle işbirliği yapılarak öğrencilerin güdülenme oranı yükseltilebilir. |

| | | |
|--|---|--|
| 4- Okulumuzun bulunduğu çevrenin sosyal ve ekonomik düzeyi | öğrencilerin olumsuz alışkanlıklar hakkında bilgilendirilmesi | |
| 5- Ulaşımın zor olması | | |

6. SORUN ALANLARI

- 1) Üniversiteye yerleşen öğrenci sayısının az olması.
- 2) Okulda teknolojik imkanların yeterli olmaması.
- 3) Öğrenci sayısının okul kapasitesinin üzerinde olması.
- 4) Diploma notu düşük olan öğrencilerin İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından istememize rağmen gönderilmesi.
- 5) Mali ve insan kaynaklarının az oluşu.
- 6) Okulumuzda kurs ve egzersiz çalışmalarının az olması.
- 7) Kadrolu öğretmen eksikliği.
- 8) Öğretmenlerin yer değiştirmesinin fazla oluşu.

III. GELECEĞE BAKIŞ

1. Misyon

OKULUMUZU DAHA ÇOK TERCİH EDİLEN BAŞARILI BİR OKULA DÖNÜŞTÜRMEK İÇİN; GÜNÜMÜZÜN TEKNOLOJİK İMKANLARINI KULLANARAK, MİLLÎ MANEVİ DEĞERLERİNE SAHİP ÇIKAN, KÜLTÜREL MİRASI MUHAFAZA EDEN, FARKLILIKLARI ZENGİNLİK KABUL EDEN, GELECEĞE YÖNELİK HEDEFLERİ OLAN, AHLAKİ OLGUNLUĞA SAHİP GENÇLER YETİŞTİRMEKTİR.

2. Vizyon

BAŞARILARI İLE ANILAN, TOPLUMUN GÜVENİNİ KAZANMIŞ, MENSUBU OLMAKTAN GURUR DUYULAN, MANEVİ DEĞERLERİNE SAHİP ÇIKAN GENÇLER YETİŞTİREN MODEL BİR İMAM-HATİP LİSESİ OLMAKTIR.

3. Temel İlke ve Değerlerimiz

- İnsan yaşamını bir değer olarak kabul eder, insan haklarına saygı duyarız.
- Okul içinde her türlü ayrımcılığa karşı olur ve bu konuda bireylerin güvenini kazanırız.
- Biz anlayışını benimser, işbirliği ve ekip çalışmasını önemseriz.
- Farklılıkları zenginlik olarak algılarız.
- Eğitim sektöründe yenilikçi uygulamalarıyla yol gösterici, güdüleyici bir tutum sergileriz.
- Kendisiyle barışık, özgüveni gelişmiş bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz.
- Aileyi eğitimin bir parçası sayarız.
- Eğitimde fırsat eşitliğine inanırız.
- Teknolojiyi amaç değil araç sayarız.
- Dini bilginin her türlü hurafeden uzak ana kaynakların ışığında verilmesi gerektiğinin bilincindeyiz.
- Düşünen, sorgulayan, inancını aklıyla bütünleştiren öğrencilerin yetişmesi için çalışırız.
- Niteliğin nicelikten üstün olduğuna inanarak enerjimizi olumlu alanlarda ve insanlığa hizmet için harcarız.

4. TEMEL YAPI (TEMALAR)

- 1) Üniversiteye yerleştirme başarısı
- 2) Devamsızlık
- 3) Sosyalleşme
- 4) Tercih edilme
- 5) Fiziki yeterlilik

4.1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI (STRATEJİK AMAÇ)

4.1.1. Eğitim ve Öğretime Katılım (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.1.2. Eğitim ve Öğretimi Tamamlama (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI (STRATEJİK AMAÇ)

4.2.1. Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.2.2. Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.3. KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ (STRATEJİK AMAÇ)

4.3.1. Beşeri Altyapı (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.3.2. Fiziki ve Mali Altyapı (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.3.3. Yönetim ve Organizasyon (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

4.3.4. Enformasyon Teknolojilerinin Kullanımının Artırılması (Stratejik Hedef - Üst politika belgeleri- Mevcut Durum-Performans Göstergesi- Stratejiler(Faaliyet ve Projeler)

5. ESKİ ÇALIŞMA-Stratejik Amaç , Hedefler ve Performans Göstergeleri

Stratejik Amaç 1: Üniversiteye yerleşim oranını yükseltmek.

Hedef 1: YGS ve LYS'de lisans eğitime yerleşen öğrenci sayısını bir önceki yıla göre %2 arttırmak.

Hedef 2: Üniversiteyi kazanma oranını yükseltmek için okulumuzda takviye kursları açmak.

Hedef 3: Eğitim koçluğu sistemini tam olarak işler hale getirmek.

Hedef 4: Veli -okul-öğrenci işbirliğinin güçlendirilmek.

Stratejik Amaç 2: Devamsızlık yapan öğrenci sayısını bir önceki yıla göre % 5 azaltmak.

Hedef 1: Devamsızlık yapan öğrencilerin belirlenerek bu öğrencilerin okula kazandırılmasının sağlanması

Hedef 2: Sistemli bir şekilde veli ziyareti yapmak.

Hedef 3: Okulu cazip hale getirecek halk oyunu, müzik, spor, kültür faaliyetlerinin yapılması.

Stratejik Amaç 3: Sosyal yönü gelişmiş bireyler yetiştirmek.

Hedef 1: Okul panolarının aktif bir şekilde kullanılması

Hedef 2: Bilgi yarışmaları düzenlemek.

Hedef 3: İl ve ilçe genelindeki yarışmalara katılımı arttırmak.

Hedef 4: Koro oluşturmak.

Hedef 5: İl ve ilçe çapında yapılan futbol, voleybol, basketbol gibi sportif faaliyetlere katılımı arttırmak.

Stratejik Amaç 4: Tercih edilen bir okul haline gelmek.

Hedef 1: Proje geliştirmek

Hedef 2: Web sitesini etkili ve açıklayıcı bir şekilde kullanmak.

Hedef 3: Okulun reklamını daha etkili yapmak.

Stratejik Amaç 5: Okulu fiziki açıdan güçlendirmek ve güzelleştirmek.

Hedef 1: Okul aile birliğinin etkin çalışmasını sağlamak.

Hedef 2: Tüm sınıflardaki kürsü, perde, pano gibi donanımları standart hale getirmek.

Hedef 3:

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

Stratejik Amaç 1:

| YILLARA GÖRE ÖĞRENCİ BİLGİLERİ | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|--------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Kazanan öğrenci | 84 | 72 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--------------------------------------|-----|-----|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| Kazanan kız öğrenci | 56 | 46 | | | | | | |
| Kazanan erkek öğrenci | 28 | 26 | | | | | | |
| 2 yıllık üniversite | 35 | 34 | | | | | | |
| 4 yıllık üniversite | 23 | 17 | | | | | | |
| AÖF | 26 | 20 | | | | | | |
| 12.sınıftaki toplam öğrenci | 85 | 134 | | | | | | |
| 4 yıllık üniversite kazanların oranı | %27 | %12 | ? | %15 | %18 | %21 | %25 | %29 |
| Başarı yüzdesi | %99 | %54 | | | | | | |

2013-2014 Eğitim-Öğretim yılı döneminde YGS'ye giren toplam öğrenci sayısı: 124

Stratejik Amaç 2:

Devamsızlık Tablosu

| Yıllar | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|-------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Devamsızlık Oranı | %10 | % 5 | %10 | % 9 | %8 | %7 | %6 | %5 |

Stratejik Amaç 3:

Yarışmalar

| Yıllar | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Yarışmalar | | | 23 | 25 | 28 | 30 | 32 | 35 |

Stratejik Amaç 4:

Projeler

| Yıllar | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Projeler | | | 13 | 15 | 17 | 20 | 22 | 25 |

Stratejik Amaç 5:

Okulu fiziki açıdan güçlendirmek ve güzelleştirmek

| Yıllar | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 | 2014-2015 | 2015-2016 | 2016-2017 | 2017-2018 | 2018-2019 |
|-------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
| Bank Sayısı | 4 | 4 | 4 | 8 | 10 | 12 | 14 | 16 |
| Ağaç Sayısı | | | 27 | 29 | 30 | 31 | 32 | 33 |

6. ESKİ ÇALIşMA-Faaliyetler ve Projeler

FAALİYETLER

Stratejik Amaç 1: Üniversiteye yerleşim oranını yükseltmek.

Hedef 1: YGS ve LYS'de üniversiteye yerleşim oranını önümüzdeki 5 yılın sonunda % 5 arttırmak.

1.1.1. Üniversitelere geziler düzenleyerek öğrencilere üniversitelerin tanıtılması.

- 1.1.2. Üniversite eğitimi için öğrencilerin güdülendirilmesi.
- 1.1.3. Öğrencilere ilgi ve yetenekleri doğrultusunda rehberlik edilmesi.
- 1.1.4. Okulumuzda rehber öğretmen bulunmaması sebebiyle ilçemizin diğer rehber öğretmenlerinden destek alınması.
- 1.1.5. Periyodik aralıklarla deneme sınavları yapılması.

Hedef 2: Üniversiteyi kazanma oranını yükseltmek için okulumuzda takviye kursları açmak.

- 1.2.1. Öğrencilerin hangi derslerden takviye kursu istediğinin tespit edilmesi.
- 1.2.2. Kursta görev alacak öğretmenlerin tespit edilmesi.
- 1.2.3. Ders programı ve saatlerinin belirlenmesi.

Hedef 3: Eğitim koçluğu sistemini tam olarak işler hale getirmek.

- 1.3.1. Eğitim koçluğu yapacak olan gönüllü öğretmenlerin belirlenmesi.
- 1.3.2. Danışmanlık desteği alacak öğrencilerin belirlenmesi.
- 1.3.3. Danışman öğretmenlerin takip ettiği öğrenciler ile birebir ilgilenmesi.
- 1.3.4. Akademik ve sosyal anlamda öğrencilerin izlenmesi ve yönlendirilmesi.
- 1.3.5. Öğrencileri tanıma amaçlı anketlerin uygulanması.
- 1.3.6. Danışman öğretmenlerin öğrencilerle birlikte sosyal faaliyetlerde bulunması.

Hedef 4: Veli -okul-öğrenci işbirliğinin güçlendirilmek.

- 1.4.1. Veli ziyaretlerinin yapılması ve öğrencilerin ev ortamlarının gözlemlenmesi.
- 1.4.2. Öğretmen-veli görüşme saatlerinin belirlenmesi.
- 1.4.3. Öğrencilerin eğitim ve ahlaki durumları ile ilgili velilerin düzenli bir şekilde bilgilendirilmesi.
- 1.4.4. Okul aile birliğinin okulu sahiplenmesinin sağlanması.
- 1.4.5. Veli toplantılarının düzenli olarak yapılması.
- 1.4.6. Sınıf rehber öğretmenlerinin ekstra veli toplantıları düzenlenmesi.

Stratejik Amaç 2: Devamsızlık yapan öğrenci sayısını bir önceki yıla göre % 5 azaltmak.

Hedef 1: Devamsızlık yapan öğrencilerin belirlenerek bu öğrencilerin okula kazandırılmasının sağlanması

- 2.1.1. Devamsızlık nedenleri anketinin yapılması ve ve sorunların tespit edilmesi.
- 2.1.2. Okul saatleri dışında çalışmak zorunda kalan öğrencilere burs imkanlarının sağlanması.
- 2.1.3. Günlük devamsızlığın her gün kısa mesaj ile velilere bildirilmesi.
- 2.1.4. Veli ziyaretlerinin yapılarak örgün eğitime devam edemeyecek öğrencilerin açık liseye yönlendirilmesi.
- 2.1.5. Okulu cazip hale getirecek halk oyunu, müzik, spor, kültür faaliyetlerinin yapılması.

Stratejik Amaç 3: Sosyal yönü gelişmiş bireyler yetiştirmek.

Hedef 1: Okul panolarının aktif bir şekilde kullanılması

- 3.1.1. Sosyal kulüp faaliyetlerinin panolarda sergilenmesi.
- 3.1.2. :Belirli gün ve haftalarla ilgili çalışmaların yapılması.
- 3.1.3. Okulun çevresindeki sosyal ve kültürel faaliyetlerin panolarda duyurulması.
- 3.1.4. Tarih, Edebiyat, İngilizce, Arapça gibi çeşitli branşların okul panolarını öğrencilerin dikkatini çekecek bir biçimde kullanması.

Hedef 2: Bilgi yarışmaları düzenlemek

- 3.2.1. Okulda tüm şubeleri kapsayan bilgi yarışmalarının düzenlenmesi.
- 3.2.2. Öğrencilerin bilgi yarışmalarına katılımının teşvik edilmesi.
- 3.2.3. Öğrencilerin bilgi yarışmalarına hazırlanmasının sağlanması.

Hedef 3: İl ve ilçe genelindeki yarışmalara katılımı arttırmak

- 3.3.1. İl ve ilçe genelinde yapılan çalışmaların, yarışmaların zamanında duyurulmasının sağlanması.
- 3.3.2. Adı geçen çalışmalara öğrenci yetiştirilmesi.
- 3.3.3. Okulun aldığı derecelerin öğrencilere duyurulması ile yarışmalara teşvikin artırılması.

Hedef 4: Koro oluşturmak.

- 3.4.1. Okuldaki yetenekli öğrencilerin tespit edilmesi.
- 3.4.2. Bu öğrencilerin çalışabileceği ortamların sağlanması.
- 3.4.3. Okul korosunun belirli gün ve haftalarda görevlendirilmesi.

Hedef 5: İl ve ilçe çapında yapılan futbol, voleybol, basketbol gibi sportif faaliyetlere katılımı arttırmak

- 3.5.1. Belli spor alanlarına yeteneği olan öğrencilerin tespit edilmesi.
- 3.5.2. Okul takımlarının oluşturulması.
- 3.5.3. Okul turnuvalarının yapılması.
- 3.5.4. İl ve ilçe çapındaki turnuvalara katılımın sağlanması.

Stratejik Amaç 4: Tercih edilen bir okul haline gelmek.

Hedef 1: Proje geliştirmek

- 4.1.1. Proje ekibi oluşturmak.
- 4.1.2. Öğrencilerin proje çalışmalarına katılımını teşvik etmek.
- 4.1.3. Proje çalışmalarında velilerin desteğini almak.
- 4.1.4. Çevredeki kurum ve kuruluşlardan gerekli desteğin sağlanması.

Hedef 2: Web sitesini etkili ve açıklayıcı bir şekilde kullanmak.

- 4.2.1. Okuldaki faaliyetleri web sitesinde zamanında duyurmak.
- 4.2.2. Öğrencileri ve velileri ilgilendiren bilgilendirmelerin etkin bir şekilde duyurulmasının sağlanması.

Hedef 3: Okulun reklamını daha etkili yapmak.

- 4.3.1. İlk ve orta dereceli okullarda okulumuzu tanıtıcı reklam vekonuşmalar yapmak.
- 4.3.2. Üniversiteleri kazanan öğrencilerin duyurulması.
- 4.3.3. Yıl içinde yapılan faaliyetlerin anlatıldığı broşürleri çevredeki okullara yaymak.

Stratejik Amaç 5: Okulu fiziki açıdan güçlendirmek ve güzelleştirmek.

Hedef 1: Okul aile birliğinin etkin çalışmasını sağlamak.

- 5.1.1. Okul aile birliğine velilerin katılımının teşvik edilmesi.
- 5.1.2. Okul aile birliği üyelerinin tespit edilmesi.
- 5.1.3. Okulun ihtiyaç listesinin tespit edilmesi.
- 5.1.4. Belirlenen ihtiyaçların okul aile birliğinin çalışmalarıyla giderilmeye çalışılması.

Hedef 2: Okulu fiziki açıdan güzelleştirmek

- 5.2.1. Sınıfların tümünde kürsü, perde, pano gibi donanımları standart hale getirmek.
- 5.2.2. Bahçe girişindeki merdivenleri çiçeklerle güzelleştirmek.
- 5.2.3. Bahçe kapısının değiştirilmesi.
- 5.2.4. Bahçeye banklar yerleştirilmesi.

IV. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

1. Plan Gelişiminin İzlenmesi

2. Performans Değerlendirmesi